



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 27 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
46/9-од	02.09.2024

**«О назначении ответственных лиц по
организации питания в ГБДОУ № 27»**

На основании Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 27.12.2001 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Информационно-методического письма от 01.08.2014 «О надзоре за внедрением принципов ХАССП», Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», а также в связи с внесением изменений и дополнений в положения об организации питания в ГБДОУ детский сад № 27 Калининского района Санкт-Петербурга (решение общего собрания трудового коллектива, Протокол № 4 от 30.09.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в ГБДОУ детский сад № 27 Калининского района Санкт-Петербурга» Мубаракшину Д.Н.

2. Назначить следующих ответственных лиц за ведение журналов по организации питания:

2.1. Ответственной за своевременное и правильное ведение «Журнала регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанных с безопасностью пищевой продукции ГБДОУ детский сад № 27 Калининского района Санкт-Петербурга» Мубаракшину Д.Н.

- Регистрация претензий производится по мере поступления.
- Внесение записи осуществляет дежурный администратор либо медицинская сестра
- Место хранения журнала- кабинет делопроизводителя.
- Особые требования: журнал должен быть прошнурован, опечатан с указанием количества пронумерованных страниц и заверен печатью и подписью заведующего.

2.2. Ответственным за ведение журнала «Мониторинга по принципам ХАССП в ГБДОУ детский сад № 27 Калининского района Санкт-Петербурга» Мубаракшину Д.Н.

- Периодичность заполнения журнала 1 раз в месяц.
- Местом хранения журнала определить кабинет делопроизводителя.
- Записи в журнал вносят: любой член комиссии ХАССП, заведующий детским садом.
- Особые требования: журнал должен быть прошнурован, опечатан с указанием количества пронумерованных страниц и заверен печатью и подписью заведующего.

2.3. Ответственным за ведение «Журнала учета дезинсекции и дератизации ГБДОУ детского сада № 27 Калининского района Санкт-Петербурга» назначить заведующего хозяйством Караеву А.К

- Периодичность заполнения журнала после оформления приемки выполненных работ.
- Местом хранения журнала определить кабинет делопроизводителя.
- Записи в журнал вносит заведующий хозяйством Караева А.К.

